

## Anleitung zur Passwortänderung durch Benutzer

Um die Passwortänderung durch Benutzer zu aktivieren, sind einige Einstellungen zu tätigen.

Gehen sie in *Stammdaten* -> *Firmenparameter* -> *Firma*

Unter dem Reiter „Allgemein“ erscheint folgendes Bild.

Hier können sie definieren, ob die Passwortänderung grundsätzlich verweigert wird, oder nur für bestimmte Benutzer zulässig ist, oder für jeden Benutzer erlaubt ist.

Folgende Einstellungen sind möglich:

- Verweigert = Änderung für keinen möglich
- Per Benutzer = Nur ausgewählte Mitarbeiter können ihr Kennwort ändern
- Erlaubt = Jeder Mitarbeiter kann sein Kennwort selbst ändern.

The screenshot shows a software window titled "P2 - 99772 VCG Bungert Test DB - [Firma]". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Auftrag", "Lager", "Stammdaten", "CRM", "Kasse", "Stempeluhr", and "Extras". The "Allgemein" tab is active, with other tabs being "Buchhaltung", "Texte", and "Layout". The form contains the following fields:

- Firmennummer: 1
- Hauptmarke: VO
- Suchname: 99772 VCG Bungert Test DB
- Name1: VCG Bungert Test Datenbank
- Blank field
- Blank field
- Straße: Ringstr.
- L Plz Ort: D [ ] Köln
- Dir SMS: sdf
- Dir Fax: [ ]
- Dir E-Mail: [ ]
- Lizenznummer: 99416794797590498235545
- Eigene Adresse: Boschet, Dieter
- Passwortänderung durch Benutzer: erlaub

The dropdown menu for "Passwortänderung durch Benutzer" is open, showing the following options: "erlaub", "verweigert", "per Benutzer", and "erlaub". The "erlaub" option at the bottom is highlighted in blue.

Wenn sie den Firmenparameter (siehe oben) „per Benutzer“ ausgewählt haben, müssen sie in *Stammdaten -> Mitarbeiter*, unter dem Reiter *Allgemein*, dem Mitarbeiter die Passwortänderung explizit erlauben, in dem sie wie unten abgebildet das Häkchen setzen.

Haben sie den Firmenparameter, (siehe oben) „erlaubt“ ausgewählt, ist das Setzen des Häkchens bei den Mitarbeitern nicht notwendig.

Wichtig ist, das der Loginname des Mitarbeiters in den Mitarbeiterstammdaten Auch hinterlegt ist.

The screenshot shows the SAP employee master data form for 'Mustermann'. The 'Allgemein' tab is active. The form is divided into several sections: 'Identifikation', 'Kontakt', 'Daten', 'Abteilung', and 'Konfiguration'. The 'Loginname' field in the 'Daten' section is circled in red. The 'Passwortänderung erlaubt' checkbox in the 'Konfiguration' section is also circled in red.

Identifikation	
Mitarbeiter ID:	94
Suchname:	Max Mustermann
Aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/>
Kürzel:	MM
Anzeigename:	Max Mustermann
CDS-ID:	

Kontakt	
Vorname:	Max
Name:	Mustermann
Straße:	Waldstr. 77
Plz Ort:	99999 Musterstadt
Telefon:	
Email:	

Daten	
Geburtsdatum:	
Eintrittsdatum:	
Austrittsdatum:	
Ausweisnr:	
Loginname:	Mustermann
Lastlogin:	

Abteilung	
Abteilung:	
Durchwahl:	
Verkauf:	<input checked="" type="checkbox"/>
Verwaltung:	<input checked="" type="checkbox"/>
Lager:	<input checked="" type="checkbox"/>
Werkstatt:	<input checked="" type="checkbox"/>
Annahme:	<input checked="" type="checkbox"/>
Monteur:	<input checked="" type="checkbox"/>
Stundenauswertung:	<input type="checkbox"/>

Konfiguration	
Konfiguration:	
Passwortänderung erlaubt:	<input checked="" type="checkbox"/>

Jetzt sind die notwendigen Einstellungen gemacht und wir kommen zur eigentlichen Passwortänderung.

Gehen sie hierbei wie folgt vor:

Melden sie sich wie gehabt mit ihren Zugangsdaten in P2 an.

Nach der Anmeldung sehen sie ihren Benutzernamen im unteren Teil des P2-Fensters.

Klicken sie einfach mit der Maus auf ihren Namen und es erscheint folgendes Bild. Hier können sie nun ihr Kennwort ändern und beim nächsten Anmelden in P2 können sie ihr neues Kennwort eingeben.

